

บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด
เปิดเผย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2554

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ปผว.1

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | ไตรมาสที่ 1 | | ไตรมาสที่ 2 | | ไตรมาสที่ 3 | |
|---|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|
| | 2554 | 2553 | 2554 | 2553 | 2554 | 2553 |
| สินทรัพย์ | 619.99 | 601.94 | 640.30 | 591.22 | 638.58 | 589.55 |
| หนี้สิน | 427.97 | 377.84 | 455.14 | 382.36 | 454.80 | 405.54 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 192.02 | 224.10 | 185.16 | 208.86 | 183.77 | 184.00 |
| เงินกองทุน | 220.54 | 168.71 | 216.99 | 176.57 | 217.15 | 213.69 |
| เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย | 70.46 | 71.78 | 70.46 | 71.78 | 70.46 | 71.78 |
| อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ) | 313 | 235 | 308 | 246 | 308 | 298 |
| รายได้ | 120.32 | 116.17 | 244.46 | 238.34 | 371.26 | 356.12 |
| รายจ่าย | 118.26 | 133.69 | 256.51 | 271.68 | 381.79 | 413.05 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ | 2.06 | (16.23) | (12.05) | (23.69) | (10.53) | (44.75) |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน | 5.94 | 22.23 | 6.78 | 39.02 | 15.37 | 84.80 |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน | (52.39) | (58.00) | (100.08) | (6.36) | (196.24) | (61.40) |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน | - | (0.39) | - | (0.86) | - | - |
| เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 46.45 | (36.16) | (93.30) | 31.80 | (180.87) | 23.40 |

- หมายเหตุ :
1. กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100
 2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี
 3. ไตรมาสที่ 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 6 เดือน และ ไตรมาสที่ 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 9 เดือน
 4. รายการกระแสเงินสดจากกิจกรรมแต่ละประเภท ให้หมายถึงกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ที่จัดทำโดยวิธีทางตรงหรือทางอ้อม

| รายการ | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | |
|---|---------------------|----------|
| | 2553 | 2552 |
| สินทรัพย์ | 608.25 | 625.32 |
| หนี้สิน | 417.05 | 373.82 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 191.20 | 252.48 |
| เงินกองทุน | 219.41 | 149.29 |
| เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย | 71.76 | 77.65 |
| อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ) | 306 | 192 |
| รายได้ | 474.97 | 484.48 |
| รายจ่าย | 541.70 | 577.36 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ | (66.73) | (92.55) |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน | 81.93 | 87.66 |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน | 21.82 | (120.69) |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน | - | 30.00 |
| เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 103.75 | (3.03) |

หมายเหตุ : 1. กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100
 2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

| อัตราส่วน | ค่ามาตรฐาน | ปี 2553 | ปี 2552 |
|--------------------|------------|---------|---------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | ≥ 100 | 604 | 674 |

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัยประจำปี 2553

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | การ ประกัน อัคคีภัย | การ ประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง | | การประกันภัย รถยนต์ | | การประกันภัยเบ็ดเตล็ด | | | | | | รวม |
|-----------------------------------|---------------------------|---|--------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------------------|--------|-------------|--------|
| | | ตัว เรือ | สินค้า | โดยข้อ บังคับ ของ กฎหมาย | โดย ความ สมัครใจ | ความ เสี่ยงภัย ทรัพย์สิน | ความ รับผิดชอบ บุคคล ภายนอก | วิศวะ กรรม | อุบัติเหตุ ส่วนบุคคล | สุขภาพ | อิสร ภาพ | |
| จำนวนเบี้ย ประกันภัย โดยตรง | 20.06 | - | 3.84 | 288.60 | 157.37 | - | - | - | 4.51 | - | 11.49 | 485.87 |
| สัดส่วน ของเบี้ย ประกันภัย | 4.13 | - | 0.79 | 59.40 | 32.39 | - | - | - | 0.93 | - | 2.36 | 100 |

หมายเหตุ : ข้อมูลมาจากรายงานประจำปี 2553

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอเอาประกันภัย

● การขอเอาประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัทโดยตรงได้ ดังนี้

1. สอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย

- ผู้เอาประกันภัย หรือตัวแทน/นายหน้า แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ที่จะทำประกันภัยกับแผนกรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยระบุ ยี่ห้อ, รุ่นรถ, ขนาดรถยนต์, ปีที่จดทะเบียน, ประเภทการประกันภัย, ลักษณะการใช้งาน, เส้นทางในการใช้รถ เพื่อความถูกต้องของข้อมูลการรับประกันภัย

2. บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย

- เจ้าหน้าที่พิจารณารับประกันภัย พิจารณาความเสี่ยงที่จะรับประกันภัย เพื่อเสนออัตราเบี้ยประกันภัย, ความคุ้มครอง, เงื่อนไขกรมธรรม์ ตามความประสงค์ของผู้เอาประกันภัย

3. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย

- ผู้เอาประกันภัยกรอกใบแจ้งการรับประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยระบุรายละเอียดรถยนต์ พร้อมลงนามในใบแจ้งฯ และแนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาทะเบียนรถ, สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาซื้อขาย (กรณีรถป้ายแดง), สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (กรณีระบุชื่อผู้ขับขี่ในกรมธรรม์) ฯลฯ

4. ผู้เอาประกันภัยชำระค่าเบี้ยประกันภัย

- กรณีชำระที่บริษัทโดยตรง ทางบริษัทจะมอบตารางกรมธรรม์, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้กับผู้เอาประกันภัย เมื่อมีการชำระค่าเบี้ยประกันภัย ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 1 วันทำการ
- กรณีชำระผ่านตัวแทน/นายหน้า ตัวแทน/นายหน้าจะมอบหลักฐานการรับประกันภัย เพื่อยืนยันการคุ้มครองและเป็นหลักฐานในการรับค่าเบี้ยประกันภัย และบริษัทจะส่งมอบตารางกรมธรรม์, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

● การขอเอาประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.)

สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัทโดยตรงได้ ดังนี้

1. ผู้เอาประกันภัยสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย

- ผู้เอาประกันภัย แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ที่จะทำประกันภัยตามสมุดคู่มือจดทะเบียนรถ หรือตามตารางกรมธรรม์เดิม (กรณียังไม่หมดอายุ) โดยระบุประเภทและขนาดรถยนต์, ลักษณะการใช้งาน

2. บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย

- บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย, ความคุ้มครอง, เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ

3. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย

- บริษัทขอรายละเอียดของผู้เอาประกันภัย และเอกสารเพิ่มเติม เช่น สำเนาทะเบียนรถ, สัญญาเช่าซื้อ (กรณีรถป้ายแดง), เอกสารระบุรายละเอียดรถนำเข้าจากต่างประเทศและสำเนาบัตรประชาชน (กรณีที่เป็นรถนำเข้าจากต่างประเทศ)

4. การจัดพิมพ์กรมธรรม์/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ และรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย
 - บริษัทมอบกรมธรรม์/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ให้ผู้เอาประกันภัยพร้อมรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย
5. ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 15-30 นาที

● **การขอเอาประกันภัย Non-Motor**

สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัทโดยตรงได้ ดังนี้

1. ผู้เอาประกันภัยสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย
 - ผู้เอาประกันภัยแจ้งรายละเอียดทรัพย์สินที่จะทำประกันภัย เพื่อสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัยที่ต้องการให้บริษัทคุ้มครองทรัพย์สิน
2. บริษัททำการสำรวจภัย (บางกรณี)
 - หากมีจำนวนเงินเอาประกันภัยที่สูง หรือลักษณะของธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทจะนัดสำรวจภัย เพื่อประเมินลักษณะความเสี่ยงภัย เพื่อประกอบการพิจารณารับประกันภัยต่อไป
3. บริษัทพิจารณารับประกันภัย
 - เจ้าหน้าที่พิจารณารับประกันภัยจะวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย และคำนวณเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสม พร้อมทั้งทำใบเสนอราคาแจ้งรายละเอียด อัตราค่าเบี้ยประกันภัย , ความคุ้มครอง , เงื่อนไขกรมธรรม์ แจ้งให้ผู้เอาประกันภัยทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจทำประกันภัย
4. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย
 - ผู้เอาประกันภัยลงนามในใบคำขอเอาประกันภัย
5. การจัดพิมพ์กรมธรรม์ประกันภัย และรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย
 - บริษัทออกกรมธรรม์ประกันภัย ประกอบด้วยตารางกรมธรรม์ เอกสารแนบท้าย ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี จัดส่งให้ตัวแทน/นายหน้า หรือผู้เอาประกันภัย พร้อมรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย
6. ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 1-3 วันทำการ

หมายเหตุ : ข้อมูลนี้เปิดเผย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2554

บริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงในภายหลังได้

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทน
หรือผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย

● **การขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัยรถยนต์**

1. ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุ

- ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุผ่านหมายเลข 02-6877777 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือศูนย์รับแจ้งของบริษัท หรือแจ้งผ่านตัวแทน/นายหน้า ว่าเกิดความเสียหายขึ้น โดยระบุ ทะเบียนรถ ยี่ห้อ หมายเลขกรมธรรม์ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ชื่อ-นามสกุล-เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขับขี่ ลักษณะการเกิดเหตุ

2. บริษัททำการตรวจสอบอุบัติเหตุ

- บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุบัติเหตุ ไปยังสถานที่เกิดเหตุ หรือที่นัดหมาย เพื่อทำการตรวจสอบความเสียหาย

3. บริษัทตรวจสอบความเสียหาย

- บริษัทตรวจสอบความเสียหาย และออกใบเคลมให้แก่ผู้เสียหาย

4. ผู้เอาประกันภัยรับค่าสินไหมทดแทน

- กรณีซ่อมรถ ผู้เอาประกันนำใบเคลมและใบขับขี่ให้ดูในกรณีที่บริษัทได้ตกลงกันได้
- กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้สิทธิเบิกตามกรมธรรม์ประกันภัย พ.ร.บ.ก่อน หากมีการสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล , สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประสบภัย , สำเนาบันทึกประจำวันข้อเกิดเหตุ มาประกอบการรับค่าเสียหายเบื้องต้นต่อไป
- กรณีเบิกค่าปลงศพ ให้นำสำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประสบภัย , สำเนาบันทึกประจำวันข้อเกิดเหตุ เอกสารทายาทผู้รับผลประโยชน์ มาประกอบการรับค่าเสียหายเบื้องต้นต่อไป

5. เวลาที่ใช้ในการดำเนินการจะขึ้นอยู่กับสภาพความเสียหายของรถยนต์

● **การขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัย Non-Motor**

1. ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุ

- ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุผ่านหมายเลข 02-6877777 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือแจ้งผ่านตัวแทน/นายหน้า ว่าเกิดความเสียหายขึ้น

2. บริษัททำการตรวจสอบ

- บริษัททำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกรมธรรม์ประกันภัย สถานที่ตั้งของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ระยะเวลาการเอาประกันภัย และเงื่อนไขการเอาประกันภัย

3. บริษัทส่งเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย

- บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายไปยังสถานที่เกิดเหตุ

4. บริษัทประเมินค่าความเสียหาย

- บริษัทจะพิจารณาค่าความเสียหายของผู้เอาประกันภัยภายใต้ความคุ้มครองของกรมธรรม์
ทั้งนี้ การจ่ายค่าสินไหมทดแทนจะจ่ายตามความเป็นจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่เอาประกันภัย

5. เจรจาตกลงค่าความเสียหาย

- บริษัทเจรจาตกลงค่าความเสียหายกับผู้เอาประกันภัย และ/หรือ ผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินที่เสียหาย
ตามความเป็นจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่เอาประกันภัย

6. ผู้เอาประกันภัยรับค่าสินไหมทดแทน

- ผู้เอาประกันภัยต้องส่งเอกสารการขอรับค่าสินไหมทดแทนโดยรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่ สำเนาบัตร
ประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน , หรือหนังสือจดทะเบียนภาษีธุรกิจ (กรณีเป็นนิติบุคคล) , สำเนาสมุด
บัญชีของผู้รับผลประโยชน์ และใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้บริษัท พร้อมทั้งลงนามในเอกสาร
แบบฟอร์มขอรับค่าสินไหมทดแทนตามที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท

7. เวลาที่ใช้ในการดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 7-15 วัน

** การประกันภัยบางประเภท บริษัทอาจมีการขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ **

หมายเหตุ : ข้อมูลนี้เปิดเผย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2554

บริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงในภายหลังได้

วิธีการติดต่อบริษัทประกันวินาศภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

1. ติดต่อลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลข 02-6877777 กด 0 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ
2. ติดต่อหน่วยไอเอสซี (ISC) ศูนย์บริการประชาชน / ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์ หมายเลข 02-6877777 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ
3. ติดต่อ www.upp.co.th หรือ E-Mail : upp_isc@upp.co.th

ข้าพเจ้านายประพาส เพ็ชรเสถียรกุล และ นายตระการ ต้นสุวรรณ ขอรับรองความถูกต้องของรายงานฐานการเงินและผลการดำเนินงาน ทั้งหมด 8 หน้า

ลงชื่อ

(นายประพาส เพ็ชรเสถียรกุล)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายตระการ ต้นสุวรรณ)

กรรมการ